

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4 от 06.05.2022

Утверждено

Директором ОГКОУ Измайловской ШИ

Лазарева Н.Б.

Приказ № 45-05 от 07.05.2022

Положение

об Управляющем Совете

ОГКОУ Измайловской ШИ

1. Общее положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете (далее – Совет) ОГКОУ Измайловской ШИ (далее школа интернат), (далее Положение) разработано и принято в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы и иными локальными нормативными актами.

1.2. Цель деятельности Совета школы-интерната – руководство функционированием и развитием школы-интерната в соответствии с Программой развития школы-интерната.

1.3. Совет школы-интерната создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав школы-интерната в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и дальнейшего развития государственно-общественной формы управления школы-интерната.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы-интерната осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы-интерната и утверждаются на его заседании.

1.6. Все решения принимаются простым большинством голос присутствующих членов Совета. В спорных ситуациях голос председателя Совета школы – интерната является решающим.

1.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

1.8. Заседания Совета – открыты. При необходимости провести закрытое заседание принимается специальное решение.

1.9. Каждый участник образовательного процесса школы-интерната имеет право обращаться в Совет лично. Совет должен дать ответ по интересующему вопросу не позднее двух недель с момента его поступления.

2. Задачи Совета школы-интерната.

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната (совместно с педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы-интерната.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе-интернате.

2.4. Участие в организации условий для реализации плана развития и выполнения адаптированной программы школы-интерната.

2.5. Участие в привлечении внебюджетных источников финансирования.

2.6. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе-интернате, в случаях нарушения Устава.

2.7. Решение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.8. Осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

3. Организация деятельности Совета школы-интерната.

3.1. Совет школы-интерната избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избирается в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся и родительском собрании, педагогическом совете.

3.2. Председатель Управляющего Совета школы-интерната проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Организация деятельности Совета школы-интерната осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Совет школы-интерната собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы-интерната проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора школы-интерната.

3.5. Решения Совета школы-интерната являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы-интерната и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены все три категории членов Совета школы-интерната и директора школы-интерната.

3.6. Процедура голосования определяется председателем Совета школы-интерната.

3.7. Решения Совета школы-интерната доводятся до всего коллектива школы-интерната не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.8. Решения Совета школы-интерната, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, членов коллектива всех обучающихся школы-интерната, родителей.

4. Компетенция Совета школы-интерната.

4.1. Организует общественный контроль за выполнение Устава школы за изменениями и дополнениями к нему.

4.2. Участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе-интернате: согласование режима работы школы-интерната и правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

4.4. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы-интерната.

4.5. Проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в

соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы-интерната.

4.6. Оказывает практическую помощь администрации школы-интерната в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

4.7. Принимает решения по вопросам охраны школы-интерната и организует питание обучающихся.

4.8. Участвует в согласовании локальных актов школы-интерната в соответствии с Уставом школы.

4.9. Обсуждает отчеты администрации об образовательном и финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната.

4.10. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии государственной итоговой аттестации, процедуры лицензирования школы; процедуры аттестации администрации школы, деятельность аттестационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

4.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы-интерната, определяет направления и порядок их расходования.

4.12. Осуществляет контроль за рациональным расходованием бюджетных средств.

4.13. Утверждает предложения директора и комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы из фонда оплаты труда.

4.14. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета и директором школы-интерната).

4.15. Устанавливает режим занятий обучающихся в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время

и окончания занятий, длительность перемен; принимает решения о введении единой формы одежды для обучающихся.

5. Состав Совета школы-интерната.

5.1. Совет школы-интерната формируется из четырех представительств: представительство учителей и воспитателей (по одному представителю от каждого подразделения); представительство родителей (законных представителей) – по одному представителю от каждой ступени, представительство Ученического самоуправления (обучающегося 9 класса). Директор школы-интерната и его заместители входят в Совет по должности.

5.2. Члены Совета избираются в следующем порядке – педагогические работники и воспитатели на заседании педагогического совета; родители – на родительских собраниях; обучающийся – на собрании коллектива обучающихся.

5.3. Представители. Избранные в Совет школы-интерната, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Решения Совета школы-интерната, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы-интерната, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе-интернату, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета школы-интерната участниками образовательного процесса.

5.5. Совет школы-интерната избирает его председателя. Директор школы-интерната входит в Совет сопредседателя.

5.6. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6. Права и ответственность Совета школы-интерната.

6.1. Все решения Совета школы-интерната своевременно доводятся до сведения коллектива школы-интерната, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.2. Совет школы-интерната имеет следующие права:

— член Совета школы-интерната может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы-интерната, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать директору школы-интерната план мероприятий по совершенствованию работы школы-интерната;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы-интерната;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы-интерната готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы-интерната.

6.3. Совет школы-интерната несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в школе-интернате .

7. Документация и отчетность Совета школы-интерната.

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы-интерната являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- устав и локальные акты школы-интерната;
- программа развития школы-интерната;
- план работы Совета школы-интерната на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы-интерната.

7.2. Ежегодные планы работы Совета школы-интерната, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы-интерната.

7.3. Протоколы заседаний Совета школы-интерната, его решения оформляются секретарем в «Папку протоколов заседаний Совета школы-интерната», каждый протокол подписывается секретарем. Папка протоколов заседаний Совета школы-интерната вносится в номенклатуру дел школы-интерната.