

Принято общим собранием работников ОГКОУ
Измайловской ШИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ Измайловской ШИ
Н.Б.Лазарева



**Оценка коррупционных рисков
деятельности Областного государственного
казённого общеобразовательного
учреждения «Измайловская школа-
интернат для обучающихся с
ограниченными»**

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики **Областного государственного казённого общеобразовательного учреждения «Измайловская школа-интернат для обучающихся с ограниченными»**, позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОГКОУ Измайловской ШИ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ОГКОУ Измайловской ШИ.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОГКОУ Измайловской ШИ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОГКОУ Измайловской ШИ.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков проведена в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков ОГКОУ Измайловской ШИ.

3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
- 3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
- 3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, зам директора по АХЧ	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, зам директора по АХЧ, секретарь.	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор, специалист по кадрам	- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер, специалист по закупкам, зам директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение ответственным лицом заказов на поставку товаров и оказание услуг среди ограниченного числа поставщиков в организациях, в которых его родственники занимают руководящие должности либо должности, предусматривающие работу по поставке товаров и услуг. 	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера, специалиста по закупкам, зам директора по АХЧ.

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, зам директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера, ведущего бухгалтера, зам директора по АХЧ
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, завхоз, специалист по закупкам главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	Организация работы по контролю деятельности завхоза, главного бухгалтера, специалиста по закупкам. Размещение на общедоступных специализированных ресурсах сети Интернет информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, секретарь	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку документов и отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, а также должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, секретарь,	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений	Разъяснение работникам о порядке рассмотрения обращений юридических и физических лиц и ответственности за его нарушение
Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, секретарь.	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер, комиссия по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера*	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Зам директора по УВР, комиссия по аттестации	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности аттестационной комиссии
Аттестация учащихся	Педагогические работники	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации

Прием в образовательное учреждение	Директор, секретарь	- нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение	Обеспечение открытости информации о работе при приеме в школу на стендах и официальном сайте школы
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагогические работники	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) зам директора по АХЧ;
- 4) главный бухгалтер;
- 5) секретарь;
- 6) специалист по закупкам
- 7) ведущий бухгалтер;
- 8) учителя.